



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ПНСТ
942—
2024

Федеральная система каталогизации продукции
для федеральных нужд

**АТТЕСТАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ
И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СИСТЕМЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД**

Издание официальное

Москва
Российский институт стандартизации
2024

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «ОПК» (ООО «ОПК») и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 430 «Каталогизация продукции»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 сентября 2024 г. № 53-пнст

Правила применения настоящего стандарта и проведения его мониторинга установлены в ГОСТ Р 1.16—2011 (разделы 5 и 6).

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии собирает сведения о практическом применении настоящего стандарта. Данные сведения, а также замечания и предложения по содержанию стандарта можно направить не позднее чем за 4 мес до истечения срока его действия разработчику настоящего стандарта по адресу: 195009 Санкт-Петербург, ул. Михайлова, д. 17, литера Г, офис 2-41 и/или в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии по адресу: 123112 Москва. Пресненская набережная, д. 10, стр. 2.

В случае отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в ежемесячном информационном указателе «Национальные стандарты» и также будет размещена на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.rst.gov.ru)

© Оформление. ФГБУ «Институт стандартизации», 2024

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

II

Содержание

1 Область применения1

2 Нормативные ссылки.1

3 Термины, определения и сокращения1

4 Общие положения2

5 Порядок аттестации организаций — участников работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд4

6 Порядок аттестации специалистов по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд6

7 Учет организаций и экспертов, аттестованных в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.7

8 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной и коммерческой тайны. .7

Приложение А (рекомендуемое) Форма заявки на аттестацию организации8

Приложение Б (рекомендуемое) Типовая форма области аттестации организации9

Приложение В (рекомендуемое) Форма анкеты организации-заявителя10

Приложение Г (рекомендуемое) Форма акта аттестации12

Приложение Д (рекомендуемое) Форма аттестата организации — участника работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд13

Приложение Е (рекомендуемое) Форма заявки на аттестацию эксперта по каталогизации14

Приложение Ж (рекомендуемое) Форма справки о специалисте.15

Приложение И (рекомендуемое) Форма аттестата эксперта по каталогизации16

Приложение К (рекомендуемое) Форма первого листа справочника организаций — участников работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.17

Библиография18

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная система каталогизации продукции для федеральных нужд

АТТЕСТАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ
КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД

Federal product cataloging system for federal needs. Certification of legal entities and individuals in the federal product cataloging system for federal needs

Срок действия — с 2025—01—01
до 2028—01—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к порядку аттестации организаций (юридических лиц) и специалистов (физических лиц), являющихся участниками работ по каталогизации и осуществляющих деятельность в федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ПНСТ 932 Федеральная система каталогизации продукции для федеральных нужд. Термины и определения

ЕК 001 Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Единый кодификатор предметов снабжения для федеральных государственных нужд

Примечание — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (классификаторов) в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по ПНСТ 932, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **аттестация**: Процедура проверки компетентности организации (квалификации специалиста) специальным уполномоченным органом по аттестации с целью определения ее соответствия установленным требованиям по выполнению работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.

3.1.2 **аттестующий орган**: Орган, который проводит аттестацию организаций и специалистов по каталогизации.

Издание официальное

3.1.3 критерии аттестации: Совокупность требований, используемых органом по аттестации, которым должен удовлетворять орган по оценке соответствия или специалист, чтобы быть аттестованным в качестве организации — участника работ по каталогизации или эксперта в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.

3.1.4 область аттестации: Закрепленная в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд номенклатура предметов снабжения в соответствии с группами и классами Единого кодификатора предметов снабжения для федеральных государственных нужд (для организаций) и состав функций, на выполнение которых проводится аттестация конкретной организации или специалиста.

3.1.5 аттестат: Документ, выданный аттестующим органом и удостоверяющий факт официального признания компетентности организации или специалиста в заявленной области деятельности (области аттестации) в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.

3.1.6 эксперт по каталогизации: Специалист, аттестованный на право выполнения функций, относящихся к работам по каталогизации, и имеющий аттестат эксперта по каталогизации.

3.1.7 функция организации — участника Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных нужд: Деятельность по созданию, формированию и обеспечению функционирования Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных нужд.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

АС КП — автоматизированная система каталогизации продукции;

ГК «Роскосмос» — Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»;

ГОЗ — государственный оборонный заказ;

ЕКПС — Единый кодификатор предметов снабжения;

КО — каталожное описание;

КСА — комплекс средств автоматизации;

НП — номенклатурный перечень;

ПС — предмет снабжения;

СФО — стандартный формат описания;

ФКП — Федеральный каталог продукции;

ФОИВ — федеральный орган исполнительной власти;

ФСВТС — Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству;

ФСВП — Федеральная система каталогизации продукции для федеральных нужд;

ФЦК — Федеральный центр каталогизации;

ЦК ГЗ — центр каталогизации государственного заказчика;

ЦК ЗГОП — центр каталогизации по закрепленным группам однородной продукции.

4 Общие положения

4.1 Аттестация организаций (юридических лиц) и специалистов (физических лиц) — участников работ по каталогизации, осуществляющих деятельность в ФСКП, проводится на добровольной основе.

4.2 Аттестацию организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП проводят с целью гарантирования рационального состава и необходимого уровня компетентности организаций, участвующих в работах по созданию и формированию ФСКП.

4.3 Аттестация специалистов по каталогизации проводится с целью формирования состава квалифицированных специалистов ФСКП.

4.4 Аттестующим органом является ФЦК.

4.5 В качестве участников работ по каталогизации в ФСКП могут быть аттестованы организации и специалисты, заинтересованные в развитии работ по каталогизации ПС, поставляемых по ГОЗ.

ЦК ГЗ, ЦК ЗГОП и центру каталогизации в области военно-технического сотрудничества аттестат выдается федеральным центром каталогизации на основании их запроса и приказа соответствующего ГЗ, ФОИВ, ГК «Роскосмос» и ФСВТС о назначении ЦК ГЗ, ЦК ЗГОП и центром каталогизации в области военно-технического сотрудничества без проведения процедуры аттестации.

4.6 Результаты аттестации организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП и специалистов документально оформляются в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

4.7 Организацией — участником работ по каталогизации в ФСКП признается организация, систематически выполняющая соответствующие функции в ФСКП. Единовременное выполнение по заказу

организации — участника ФСКП тех или иных работ в области каталогизации не является основанием для признания организации участником работ по каталогизации в ФСКП.

4.8 Типовые функции организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП и экспертов по каталогизации:

- формирование и ведение закрепленных разделов ФКП в соответствии с перечнем закрепленных групп и классов ПС по ЕКПС — ЕК 001;
- проведение экспертизы, подготовка рекомендаций и принятие решений о включении в ФКП новых и исключении из него морально устаревших ПС и комплектующих изделий;
- разработка (участие в разработке) СФО ПС, руководств и методик по оценке взаимозаменяемости ПС, инженерных методик сопоставительного анализа;
- разработка (участие в разработке) НП ПС;
- разработка (участие в разработке) проектов нормативных документов по каталогизации;
- организация и выполнение работ по предоставлению участникам работ по каталогизации в ФСКП информации по определенным разделам ФКП;
- разработка и выпуск информационной, учебной и справочной литературы по вопросам каталогизации продукции;
- организация и проведение обучения участников ФСКП;
- разработка учебных программ по подготовке специалистов для ФСКП;
- организация и проведение стажировок в рамках подготовки специалистов к аттестации в качестве экспертов по каталогизации;
- разработка образовательных программ повышения квалификации специалистов в области каталогизации;
- участие в аттестации организаций в качестве участников работ по каталогизации в ФСКП;
- участие в аттестации экспертов по каталогизации;
- разработка КО ПС и комплектующих изделий;
- разработка (участие в разработке) электронных каталогов ПС, поставляемых по ГОЗ;
- оказание консультативной помощи и других необходимых услуг организациям — участникам работ по каталогизации в ФСКП;
- обеспечение функционирования АС КП (КСА участников работ по каталогизации).

Примечание — Приведенный перечень функций является типовым и не охватывает полностью все возможные функции, которые могут выполняться организациями — участниками работ по каталогизации и экспертами в рамках ФСКП.

4.9 Организация, аттестуемая в качестве участника работ по каталогизации в ФСКП, должна обладать компетентностью, позволяющей проводить на надлежащем научно-техническом уровне работы по каталогизации в пределах заявленной области.

Для этого организация должна иметь:

- штат квалифицированных и прошедших обучение в области проведения работ по каталогизации сотрудников и по крайней мере одного аттестованного эксперта по каталогизации в области, соответствующей области аттестации организации;
- необходимые технические и программные средства для проведения работ по каталогизации продукции (вычислительную и множительную технику, средства связи, доступ к сети Интернет, электронную почту и т. п.);
- юридические и экономические условия для обеспечения проведения работ по каталогизации;
- актуализированный фонд нормативных документов по каталогизации, необходимых для проведения работ в области аттестации;
- актуализированный фонд нормативных документов по стандартизации, необходимых для проведения работ в соответствующей области аттестации;
- лицензию на право проведения работ со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

4.10 Аттестуемый как участник работ по каталогизации в ФСКП специалист должен обладать необходимой компетентностью для выполнения своих функций при выполнении работ по каталогизации, иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, а также:

- иметь стаж работы в заявленной области не менее двух лет, подтвержденный документально;
- пройти курсы повышения квалификации по учебным программам в области каталогизации;

- знать требования нормативных правовых документов в области каталогизации, необходимых для выполнения работ в заявленной области;

- иметь навыки работы в АС КП, а также на персональном компьютере с программным обеспечением, используемым для выполнения определенных функций в заявленной области;

- уметь пользоваться современными электронными средствами связи.

4.11 Организации — участники работ по каталогизации в ФСКП (специалисты) должны выполнять работы по каталогизации с обязательным соблюдением требований к информационной безопасности и защите сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

4.12 При оценке компетентности организации (специалиста) используют требования к организациям — участникам работ по каталогизации в ФСКП (специалистам), содержащиеся в нормативных документах по каталогизации.

4.13 ФЦК может устанавливать специальные требования, обусловленные конкретным перечнем функций, которые аттестуемая организация (специалист), желающая получить аттестат, выполняет (намеревается выполнять) в ФСКП.

4.14 Указанные общие и специальные требования должны быть официально установлены и предоставлены заинтересованным сторонам по их запросу.

5 Порядок аттестации организаций — участников работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

5.1 Область аттестации организации как участника работ по каталогизации в ФСКП должна однозначно определяться закрепленной номенклатурой ПС в соответствии с ЕКПС и составом функций, выполняемых в ФСКП.

5.2 Состав функций, входящих в область аттестации конкретной организации — участника работ по каталогизации в ФСКП, уточняется при проведении аттестации ФЦК.

5.3 Организация, желающая получить аттестат (далее — организация-заявитель), представляет заявку в ФЦК по форме, установленной в приложении А. В заявке должны быть указаны следующие сведения:

- область аттестации;
- осведомленность организации-заявителя о требованиях ФСКП;
- готовность организации-заявителя в полной мере выполнить процедуру аттестации, в том числе принять группу экспертов (комиссию) для аттестации организации-заявителя;
- подтверждение организацией-заявителем своего согласия выполнять требования, обусловленные аттестацией.

Форма первой страницы области аттестации приведена в приложении Б.

5.4 Процедура аттестации организации — участника работ по каталогизации в ФСКП включает следующие этапы:

- представление заявки на аттестацию (представление организацией-заявителем заявки на аттестацию, ее предварительное рассмотрение аттестующим органом и принятие решения по заявке);
- экспертизу документов по аттестации;
- аттестацию организации-заявителя;
- анализ всех материалов и принятие по результатам экспертизы документов и аттестации организации-заявителя решения о выдаче аттестата или об отказе в его выдаче;
- оформление, регистрацию и выдачу аттестата.

Каждый последующий этап аттестации проводят только в случае положительного результата предыдущего этапа.

Срок аттестации не должен превышать 30 дней со дня получения заявки.

5.5 Представление заявки на аттестацию

5.5.1 Организация-заявитель представляет заявку на аттестацию в соответствии с 5.3 и копии документов, указанных в приложении А.

Вместе с заявкой организация-заявитель представляет информацию для оценки готовности организации к аттестации:

- общую характеристику организации-заявителя (наименование, адрес, юридический статус, персонал, техническое оборудование);
- общие сведения об организации-заявителе;
- перечень фамилий и должностных лиц, несущих ответственность за техническую корректность выполняемых заявителем работ.

Форма анкеты организации-заявителя приведена в приложении В.

5.5.2 ФЦК предварительно рассматривает заявку с комплектом документов для оценки их состава и полноты соответствия указанной в них информации требованиям, установленным в настоящем стандарте, а также целесообразности проведения работ по аттестации организации-заявителя.

В случае положительного результата заявку принимают для проведения работ в соответствии с принятыми решениями по организации их выполнения.

При отрицательном результате предварительного рассмотрения заявки организации-заявителю сообщают об отказе в принятии заявки и возвращают комплект представленных документов.

5.6 Экспертиза представленных документов

5.6.1 Для проведения экспертизы заявки и документации, представленных организацией-заявителем в целях проведения аттестации, ФЦК (при необходимости с привлечением ЦК ГЗ, ЦК ЗГОП или центра каталогизации в области военно-технического сотрудничества) официально назначает эксперта (экспертов). По результатам экспертизы составляют экспертное заключение, содержащее оценку соответствия организации — заявителя критериям аттестации.

5.6.2 В случае положительного результата экспертизы ФЦК заранее сообщает организации-заявителю фамилии экспертов, которые будут проводить аттестацию, чтобы она имела возможность (при необходимости) представить возражения по составу группы экспертов.

5.7 Аттестация организации-заявителя

5.7.1 Аттестацию организации-заявителя проводит комиссия экспертов, формируемая ФЦК таким образом, чтобы обеспечить компетентную и непредвзятую оценку в возможно короткий срок. В состав комиссии по аттестации должны быть включены представители соответствующего ЦК ГЗ (ЦК ЗГОП или центра каталогизации в области военно-технического сотрудничества).

В зависимости от области аттестации для ее полноты в состав комиссии могут быть включены специалисты организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП, научных организаций и предприятий промышленности.

5.7.2 При аттестации проверяют соответствие фактического состояния организации-заявителя представленным документам и ее способность выполнять все функции в аттестуемой области. Аттестацию организаций в части функций, указанных в 4.8.3, проводят по представлению соответствующего ЦК ГЗ (ЦК ЗГОП или центра каталогизации в области военно-технического сотрудничества).

5.7.3 По результатам аттестации комиссия экспертов должна в недельный срок подготовить акт аттестации, ознакомить с его содержанием организацию-заявителя и направить акт в аттестующий орган.

Организации-заявителю высылается копия указанного акта.

Акт аттестации следует составлять согласно образцу, установленному органом по аттестации.

В акте аттестации должны быть указаны следующие сведения:

- фамилии членов комиссии и их подписи;
- наименование и адрес аттестуемой организации;
- заявленная область аттестации;
- информация по технической квалификации, компетентности, подготовленности, опытности штатного персонала, а также лиц, несущих ответственность за техническую правильность оформляемых документов по результатам деятельности организации в соответствии с областью аттестации;
- замечания о несоответствии организации-заявителя предъявляемым требованиям (при наличии).

Форма акта аттестации приведена в приложении Г.

5.8 Принятие решения о результатах аттестации и выдача аттестата

5.8.1 ФЦК рассматривает и проверяет заявку на аттестацию, информацию, представленную организацией-заявителем, а также полученные в процессе экспертизы и аттестации акт аттестационной комиссии, замечания по акту со стороны организации-заявителя (при наличии).

5.8.2 При положительном решении ФЦК оформляет и выдает организации-заявителю аттестат, которому присваивается регистрационный номер в ФСКП.

Форма аттестата приведена в приложении Д.

5.8.3 Решение об аттестации конкретной организации может быть принято ФЦК на основании ранее выпущенных приказов или других директивных указаний ФОИВ, ГК «Роскосмос» или ФСВТС, в ведении которых находится организация-заявитель.

5.8.4 Если по результатам проверки выявлено несоответствие организации-заявителя необходимым критериям, которое может быть устранено корректировкой документации и проведением организационных мероприятий в установленный срок, проверку допускается проводить повторно только по выявленным несоответствиям и не проверенным ранее требованиям.

Если установленные в результате проверки несоответствия не могут быть устранены с помощью корректировки документации и организационных мероприятий в установленный срок, оформляют письмо с мотивированным отказом в выдаче аттестата организации-заявителя.

5.9 Аттестат организации-заявителю оформляется на два года. В случае получения заявки от аттестованной организации на продление участия в работах по каталогизации в ФСКП, и если нет претензий к качеству выполняемых ею работ, срок действия аттестата продлевается на следующие два года.

По истечении срока действия аттестата, если от аттестованной организации не поступило заявки на продление участия в работах по каталогизации в ФСКП, для последующего проведения таких работ аттестацию организации проводят вновь в порядке, установленном настоящим стандартом.

6 Порядок аттестации специалистов по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

6.1 Область аттестации специалиста по каталогизации в ФСКП должна однозначно определяться составом функций, выполняемых в ФСКП.

6.2 Процедура аттестации специалиста по каталогизации включает следующие этапы:

- подача заявки на аттестацию в качестве эксперта по каталогизации. Форма заявки приведена в приложении Е. К заявке должны быть приложены заверенные копии документов, указанных в приложении Ж. Форма справки о специалисте приведена в приложении Ж;
- предварительная экспертиза поданных документов и заключение договора на аттестацию;
- принятие аттестующим органом мотивированного решения по заявлению;
- сдача экзамена аттестационной комиссии лицом, претендующим на аттестацию в качестве эксперта по каталогизации;
- рассмотрение полного комплекта документов и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче аттестата эксперта по каталогизации;
- оформление, регистрация и выдача аттестата эксперта по каталогизации.

6.3 Аттестующий орган предварительно рассматривает заявку с комплектом документов для проверки полноты указанной в них информации и принятия решения о целесообразности проведения аттестации.

6.4 Экзамен проводится комиссией, которая формируется ФЦК (с привлечением ЦК ГЗ, ЦК ЗГОП или центра каталогизации в области военно-технического сотрудничества — при необходимости) таким образом, чтобы обеспечить компетентную и объективную оценку подготовленности и способности специалиста выполнять заявленные функции.

В состав комиссии должны входить специалисты в области каталогизации, имеющие статус экспертов по каталогизации. В состав указанной комиссии для полноты аттестации также могут входить представители организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП, научных организаций и предприятий промышленности (если этого требует специфика области аттестации).

6.5 При положительной оценке компетентности и подготовленности специалиста установленным требованиям аттестующий орган оформляет, регистрирует в реестре и выдает аттестат эксперта по каталогизации.

Форма аттестата приведена в приложении И.

7 Учет организаций и экспертов, аттестованных в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

7.1 Для учета организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП и обеспечения информацией о составе участников работ по каталогизации в ФСКП заинтересованных организаций ФЦК разрабатывает и ведет Справочник «Федеральная система каталогизация продукции для федеральных нужд. Перечень организаций — участников работ по каталогизации в ФСКП», форма листа которого приведена в приложении К.

7.2 В Справочник включают сведения об организациях — участниках работ по каталогизации, аттестованных в ФСКП.

Учет военизированных организаций и организаций, допущенных к выполнению работ по оборонной продукции, ведется с соблюдением нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих государственную тайну.

7.3 Для учета экспертов по каталогизации и обеспечения информацией о них заинтересованных организаций аттестующий орган ведет Реестр экспертов по каталогизации в ФСКП.

В указанный Реестр включаются эксперты по каталогизации, прошедшие добровольную процедуру аттестации в соответствии с требованиями системы аттестации.

7.4 Информация об организациях — участниках работ по каталогизации в ФСКП и экспертах по каталогизации размещается в ФСКП для предоставления заинтересованным организациям, актуализируется по мере необходимости устанавливаемой ФЦК, но не реже одного раза в год.

8 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной и коммерческой тайны

8.1 При проведении работ по аттестации юридических и физических лиц в качестве участников работ по каталогизации в ФСКП должна осуществляться защита каталожной и персональной информации от несанкционированного доступа к ней в соответствии с требованиями, установленными законом [1], инструкцией [2], перечнем [3], иными нормативными и правовыми актами (в том числе и документами, действующими в организациях — участниках работ по каталогизации в ФСКП), регламентирующими работу со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

8.2 Персональная ответственность за правильность определения грифов секретности разрабатываемых документов возлагается на их разработчиков и должностных лиц, подписывающих эти документы.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявки на аттестацию организации

Исх. № _____

Руководителю
органа по аттестации
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

**на аттестацию организации в качестве участника работ
по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд**

_____ полное наименование организации (предприятия)

просит провести аттестацию в качестве организации — участника работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

_____ адрес, телефон, факс, электронная почта, сайт организации (предприятия)

_____ фамилия, имя, отчество руководителя организации (предприятия)

_____ фамилия, имя, отчество и контактные данные ответственного исполнителя

Организация-заявитель с правилами аттестации ознакомлена.

Организация-заявитель обязуется:

- а) выполнить процедуру аттестации;
- б) соответствовать требованиям, предъявляемым к организации — участнику работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.

П р и л о ж е н и я:

- 1. Заявленная область аттестации.
- 2. Заполненная анкета организации-участника.
- 3. Справка о деятельности организации.

Руководитель _____ наименование организации-заявителя

_____ подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Типовая форма области аттестации организации

ОБЛАСТЬ АТТЕСТАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
ЦК ГЗ (ЦК ЗГОП, центра
каталогизации в области
военно-технического сотрудничества)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа по аттестации

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Область аттестации

полное наименование организации-заявителя

Наименование функции	Группа (класс) предметов снабжения	Примечание
1		
2		
3		

Руководитель
организации-заявителя

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Примечание — На каждом листе области аттестации в правом верхнем углу указывают номер аттестата, к которому прилагается область аттестации.

Согласование области аттестации с соответствующим ЦК ГЗ (ЦК ЗГОП, центром каталогизации в области военно-технического сотрудничества) требуется в том случае, если функции организации связаны с работами по формированию конкретных разделов ФКП.

**Приложение В
(рекомендуемое)****Форма анкеты организации-заявителя****АНКЕТА**

о готовности организации к аттестации в качестве участника работ
по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции
для федеральных нужд

1 Организация-заявитель

1.1 Реквизиты организации-заявителя:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____ Электронная почта _____

1.2 Фамилия, имя, отчество руководителя _____

1.3 Юридический статус организации-заявителя _____

1.4 Административная подчиненность организации-заявителя _____

1.5 Финансовые возможности организации-заявителя для проведения работ по каталогизации _____

1.6 Сведения о характере деятельности организации-заявителя, его компетентности в заявленной области
аттестации _____

1.7 Наименование функций, включенных в область аттестации (обобщенно) _____

1.8 Ответственный за связь с аттестующим органом исполнитель (должность, ФИО, телефон, факс,
электронная почта) _____

2 Состав и структура организации-заявителя

2.1 Подразделения каталогизации организации-заявителя (указывают на отдельном листе, прилагаемом к анкете, в виде перечня или схемы, организационная структура — в виде схемы).

3 Персонал

3.1 Общее число сотрудников подразделений каталогизации, входящих в состав организации-заявителя.

3.2 Данные об экспертах по каталогизации организации-заявителя указывают в виде таблицы:

Функции, заявленные в области аттестации	Фамилия, инициалы эксперта	Номер сертификата эксперта, дата, область аттестации

3.3 Квалификация сотрудников в указанной области аттестации с указанием образования, специальности и стажа работы (сведения приводят на отдельном листе).

3.4 Организация-заявитель располагает достаточным числом специалистов, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

3.5 Число и состав экспертов по каталогизации являются достаточными для проведения работ по каталогизации в заявленной области.

3.6 Требования к квалификации определены и задокументированы.

- 3.7 Специалисты и эксперты аттестованы в установленном порядке.
 3.8 Имеется система (план, график) подготовки, повышения квалификации и аттестации персонала.
 3.9 Распределение обязанностей всех сотрудников организации-заявителя и их должностные инструкции доведены до сведения сотрудников.
 3.10 Персонал ознакомлен с документацией.

4 Юридический статус и независимость

- 4.1 Организация-заявитель имеет статус юридического лица, собственную печать, расчетный счет в банке.
 4.2 Организация принимает участие: _____

вид деятельности

организации (разработка, производство, реализация товаров по ГОЗ и т. п.)

5 Фонд нормативных документов

- 5.1 Фонд нормативных документов содержит все государственные стандарты и другие нормативные документы, в которых установлены требования и функции, относящиеся к заявленной области аттестации.
 5.2 Имеются система и условия учета, хранения и актуализации фонда нормативных документов.

6 Помещение и оборудование

- 6.1 Организация-заявитель располагает помещениями и соответствующими условиями для размещения экспертов.
 6.2 Организация-заявитель оснащена соответствующими техническими средствами и расходными материалами для обеспечения проведения работ по каталогизации.

7 Документация

- 7.1 Организация-заявитель располагает всей необходимой документацией для проведения работ по каталогизации, имеет стандарты и другие нормативные документы, относящиеся к области аттестации.
 7.2 Организация-заявитель имеет систему менеджмента качества, обеспечивающую выявление при проведении работ в сфере каталогизации ошибок и причин их возникновения.
 7.3 Сотрудники организации-заявителя обеспечены инструкциями, руководствами, правилами, регламентирующими проведение работ по каталогизации.
 7.4 На каждую из проводимых работ в области каталогизации имеется соответствующая документация.
 7.5 Документы и справочные данные регулярно актуализируются.
 7.6 Устаревшие данные и т. д. из документов исключаются или изменяются своевременно.
 7.7 В распоряжении персонала имеются типовые актуальные формы, форматы и бланки, необходимые для проведения работ по каталогизации.
 7.8 Разработана система регистрации и протоколирования документов.

8 Архив

- 8.1 Организация-заявитель имеет архив документов по каталогизации.
 8.2 В архиве хранятся протоколы и другие документы, полученные при проведении работ по каталогизации.
 8.3 Обеспечена постоянная, четкая и полная актуализация документов и их хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны и информации ограниченного распространения.

9 Прочая информация

- 9.1 Указывают методы, обеспечивающие связь организации-заявителя с другими организациями или органами (при необходимости).
 9.2 Приводят дополнительную информацию, которая может оказаться полезной для экспертов, ответственных за аттестацию (при необходимости, представляют на отдельном листе).
 9.3 Указывают степень готовности к аттестации: «Организация полностью готова к аттестации».
 9.4 Приводят информацию о том, когда организация-заявитель будет готова к аттестации (в случае незначительных недоработок).

Вывод: Организация-заявитель по оценке руководителя организации-заявителя соответствует требованиям ПНСТ 942.

Руководитель
организации-заявителя

подпись, инициалы, фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма акта аттестации

**А К Т
аттестации организации**

_____ полное наименование организации (предприятия)

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ наименование, номер и дата документа о проведении проверки

комиссия в составе:

председатель комиссии _____ место работы, должность, инициалы, фамилия

члены комиссии _____ место работы, должность, инициалы, фамилия

провела аттестацию (проверку) _____ наименование организации (предприятия)

_____ заявленная область аттестации

При проверке установлено:

Проверяемый критерий аттестации	Заключение комиссии

Дополнительная информация, необходимая, по мнению комиссии, для оценки соответствия организации (предприятия) критериям аттестации

Комиссия рекомендует _____ замечания и рекомендации комиссии

_____ по устранению недостатков и совершенствованию организации (предприятия)

Заключение _____ заключение о соответствии организации (предприятия)

_____ критериям аттестации, рекомендации комиссии в отношении аттестации

Члены комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма аттестата организации — участника работ по каталогизации
в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СИСТЕМА КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД

АТТЕСТАТ

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящий аттестат удостоверяет, что

полное наименование организации (предприятия)

представившая заявку (исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.),
аттестована в качестве участника работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для
федеральных нужд для проведения следующих работ:

наименование функций с указанием групп, классов ЕКПС

Аттестат действителен до « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
аттестующего органа

подпись, инициалы, фамилия

МОСКВА
20__ г.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма заявки на аттестацию эксперта по каталогизации

ЗАЯВКА

на проведение аттестации в качестве эксперта по каталогизации

1 _____
наименование организации, в которой работает лицо, желающее пройти аттестацию

просит провести аттестацию в качестве эксперта по каталогизации _____

фамилия, имя, отчество

2 Область аттестации: проведение работ по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд.

3 Контактные данные _____
почтовый адрес организации, телефон,

факс и электронная почта ответственного исполнителя

4 Аттестуемый с правилами аттестации ознакомлен.

5 Аттестуемый обязуется:

а) выполнить процедуру аттестации;

б) отвечать требованиям, предъявляемым к эксперту по каталогизации.

П р и л о ж е н и я:

1 Справка о специалисте.

2 Копия документа о базовом образовании.

3 Копия документа о повышении квалификации в заявленной области аттестации.

П р и м е ч а н и е — Все документы должны быть заверены печатью организации.

Руководитель организации

Лицо, желающее пройти процедуру аттестации

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма справки о специалисте

СПРАВКА

о специалисте, аттестуемом в качестве эксперта по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

1 Фамилия, имя, отчество _____

2 Место работы _____

3 Занимаемая должность _____

4 Базовое образование _____
наименование учебного учреждения, год окончания, специальность

5 Производственный стаж _____
общий стаж и стаж работы в заявленной области,

должность и место работы в этой области

6 Профессиональная подготовка _____
наименование учебного учреждения,

год окончания, квалификация

7 Специальная подготовка (повышение квалификации) _____
наименование

организации, проводившей подготовку, дата прохождения

8 Данные о повышении квалификации _____

дата и место прохождения

М.П.

Должность руководителя организации

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма аттестата эксперта по каталогизации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СИСТЕМА КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД	
АТТЕСТАТ ЭКСПЕРТА ПО КАТАЛОГИЗАЦИИ	
№ _____	« ____ » _____ 20__ г.
Настоящий аттестат удостоверяет, что	

фамилия, имя, отчество	
аттестован(а) в качестве эксперта по каталогизации в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд для проведения работ по каталогизации предметов снабжения.	
М.П.	Руководитель организации аттестующего органа

	подпись, инициалы, фамилия
МОСКВА	
20__ г.	

Приложение К
(рекомендуемое)

Форма первого листа справочника организаций — участников работ по каталогизации
в Федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд

Наименование и адрес организации, ФИО руководителя и лица, ответственного исполнителя, тел./факс, электронная почта	Вышестоящая организация	Код ОКПО	Группы, классы ЕКПС	Основные функции в ФСКП	Номер и дата выдачи аттестата
1	2	3	4	5	6

Библиография

- [1] Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І «О государственной тайне»
- [2] Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1)
- [3] Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203)

УДК 025.3:001.4:006.354

ОКС 35.240

Ключевые слова: аттестат, аттестация, аттестующий орган, область аттестации, порядок аттестации, Федеральная система каталогизации продукции для федеральных нужд

Редактор *Е.Ю. Митрофанова*
Технический редактор *В.Н. Прусакова*
Корректор *М.И. Першина*
Компьютерная верстка *А.Н. Золотаревой*

Сдано в набор 30.09.2024. Подписано в печать 03.10.2024. Формат 60×84%. Гарнитура Ариал.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,40.

Подготовлено на основе электронной версии, предоставленной разработчиком стандарта

Создано в единичном исполнении в ФГБУ «Институт стандартизации» для комплектования Федерального информационного фонда стандартов,

117418 Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2.
www.gostinfo.ru info@gostinfo.ru